



VERWALTUNGSVORSTAND (M/W/D) Pfarrvorstand für die Pfarre Andorf

Verstärken Sie unser Team ab **01. Mai 2023** | Vollzeit: 37,5 WoStd. / 100 %

Bewerbungsfrist: 15. Jänner 2023

Als Verwaltungsvorstand sind Sie gemeinsam mit dem Pfarrer und dem Pastoralvorstand für die Leitung der Pfarre verantwortlich. Sie sind zuständig für die wirtschaftlichen, finanziellen, rechtlichen und Immobilien-Angelegenheiten.

Ihre Aufgaben

- Operative Gesamtbudgetverantwortung für die Pfarre
- Vertretung der Pfarre nach außen in wirtschaftlichen Belangen
- Dienstgeberfunktion für die pfarrlichen Mitarbeiter:innen in der Verwaltung
- Begleitung von Ehrenamtlichen im Verwaltungs- und Finanzbereich
- Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung sowie Abwicklung von Baumaßnahmen
- Datenschutz und IT-Koordination

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung sowie Leitungserfahrung
- Kenntnisse in Mitarbeiter:innen-Führung
- Kenntnisse in Liegenschafts- und Immobilienverwaltung sowie Bauangelegenheiten
- Kommunikative und integrierende Persönlichkeit, Team- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Kirchliche Beheimatung sowie Fähigkeit und Wille, sich mit pastoralen Themen auseinanderzusetzen

Unser Angebot

- Mitgestaltung der neuen Pfarre gemeinsam mit Pfarrer und Pastoralvorstand
- Begleitete Einführung in die neue Funktion (Vorstandskurs, Teamcoaching)
- Arbeit in einem engagierten Team
- Sinn- und wertorientierte Tätigkeit
- Zahlreiche Sozialleistungen lt. KV der Diözese Linz (Fahrtkosten-, Klimaticket-, Familien-, Mittagessenzuschuss)

Ihr Gehalt

min. € 3.695,00 brutto mtl. (G8) bei 100 % Anstellung
Es kommt der Kollektivvertrag der Diözese Linz zur Anwendung. Ein höheres Gehalt steht beim Nachweis von anrechenbaren Vordienstzeiten und durch die Leitungszulage zu.

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!
Ihre Rückfragen richten Sie an:

Ewald KUPFINGER
0732 79800 1436