

Einrichtungsordnung 2026/2027 Mitteilungen zum Kindergarten- und Krabbelgruppenbetrieb

Wir freuen uns über das Vertrauen, das Sie uns entgegenbringen und hoffen, dass Ihr Kind eine schöne, erlebnisreiche Zeit bis zum Schuleintritt in unseren Einrichtungen verbringen kann. Dazu benötigen wir auch Ihre Mithilfe und bitten Sie um Einhaltung des Organisationsrahmens. Im Interesse Ihres Kindes legen wir Wert auf eine gute Zusammenarbeit und einen guten Kontakt.

Die Pfarre St. Martin betreibt eine KBBE[°] nach den Bestimmungen des Oö. Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (=OÖ KBBG) in der geltenden Fassung und nach den Richtlinien der Caritas.

Öffnungszeiten Pfarrcaritas-Kindergarten und Krabbelgruppe

Krabbelgruppe Bergstraße	Kindergarten Markt
Montag: 06:45 bis 15:00 Uhr* Dienstag: 06:45 bis 15:00 Uhr* Mittwoch: 06:45 bis 15:00 Uhr* Donnerstag: 06:45 bis 15:00 Uhr* Freitag: 06:45 bis 13:00 Uhr	Montag: 06:45 bis 16:00 Uhr Dienstag: 06:45 bis 16:00 Uhr Mittwoch: 06:45 bis 16:00 Uhr Donnerstag: 06:45 bis 16:00 Uhr Freitag: 06:45 bis 13:00 Uhr
Mittagsruhe	Mittagsruhe
Montag bis Donnerstag von 13:00 bis 14:00	Montag bis Donnerstag von 13:00 bis 14:00

Die KBBE wird mit Mittagsbetrieb geführt.

An Samstagen sowie an Sonn- und Feiertagen bleibt die KBBE[°] geschlossen.

*Die tägliche Aufenthaltsdauer unter 3-jähriger Kinder soll 6 Stunden, einschließlich der Mittagsruhe höchstens 8 Stunden, nicht überschreiten.

Die Verweildauer für unter 3-Jährige in der Krabbelgruppe ist für die Zeitdauer von 7:00 – 15:00 Uhr festgelegt.

Kindergarten- Krabbelgruppenjahr und Ferien

Die Schließtage und die Öffnungszeiten an schulfreien Tagen können vom Rechtsträger jährlich am Ende des Arbeitsjahres unter Berücksichtigung der örtlichen Bedürfnisse neu festgelegt werden. Eine Information an die Eltern erfolgt spätestens bis zum Beginn des neuen Arbeitsjahres.

Schulfreie Zeiten können gesondert abgefragt werden, damit eine adäquate Personalplanung für diese Tage vorgenommen werden kann.

Das reguläre Kindergarten-/Krabbelgruppenjahr beginnt am Montag, 07.09.2026 und endet am Freitag, 09.07.2027 (Sommer-Sammelgruppe s. Punkt „Sommerferien“).

[°] KBBE = Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

- **Herbstferien:** Dienstag, 27.10.2026 bis Freitag, 30.10.2026
Kinderbetreuung in Form von Sammelgruppen*
- **Weihnachtsferien:** Donnerstag, 24.12.2026 bis einschließlich Sonntag, 27.12.2026,
Donnerstag, 31.12.2026 und Freitag, 01.01.2027,
der Kindergarten/die Krabbelgruppe sind geschlossen

Montag, 28.12.2026 bis Mittwoch, 30.12.2026
und Montag, 04.01.2027 bis Dienstag, 05.01.2027
Kinderbetreuung in Form von Sammelgruppen*
- **Semesterferien:** Montag, 15.02.2027 bis Freitag, 19.02.2027
Kinderbetreuung in Form von Sammelgruppen*
- **Osterferien:** Montag, 22.03.2027 bis Donnerstag, 25.03.2027
Kinderbetreuung in Form von Sammelgruppen*
- **Karfreitag:** Freitag, der 26.03.2027
Kindergarten/Krabbelgruppe sind geschlossen
- **Zwickeltage:** Freitag, 07. Mai 2027
Freitag, 28. Mai 2027
Kindergarten/Krabbelgruppe sind voraussichtlich geschlossen[^]
- **Sommerferien:** Der reguläre Kindergarten-, Krabbelgruppenbetrieb endet mit
Schluss: Freitag, 09.07.2027.
- **Sommersammelgruppe:** Montag, 12.07.2027 bis Freitag, 06.08.2027
Kinderbetreuung in Form von Sammelgruppen*

* Sammelgruppen:

Kinder aus den unterschiedlichen Gruppen werden gemeinsam betreut.

Die Betreuung erfolgt vom Kindergarten- bzw. Krabbelgruppenpersonal, welches fallweise nicht das Stammpersonal aus der „eigenen“ Gruppe ist.

Voraussetzung für die Anmeldung:

Beide Elternteile müssen an den Tagen, an denen das Kind angemeldet wird, arbeiten.

(Arbeitszeitbestätigungen der Dienstgeber können von der Einrichtung eingefordert werden)

[^] Die Öffnungszeiten der Zwickeltage lehnen sich an die Öffnungszeiten der VS-St. Martin an.

Bedarfserhebung

Jeweils Ende Jänner/Anfang Februar des laufenden Arbeitsjahres erfolgt eine schriftliche Abfrage der benötigten Betreuungszeiten für das folgende Arbeitsjahr bei den Eltern. Bei nach diesem Zeitpunkt neu aufgenommenen Kindern erfolgt die erstmalige Abfrage mit der Anmeldung. Über den tatsächlichen Betreuungsbedarf der Familien können Nachweise inkl. Arbeitszeiten, Arbeitssuche oder Ausbildung der Eltern eingefordert werden.

Aufnahme in Kindergarten und Krabbelgruppe

1. Die KBBE° ist nach Maßgabe der Bestimmungen des Oö. Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes allgemein zugänglich. Der Besuch der KBBE° ist ausgenommen für kindergartenpflichtige Kinder freiwillig.
2. Für die Aufnahme in die KBBE° ist eine Anmeldung des Kindes durch die Eltern erforderlich. Die Anmeldung hat persönlich oder schriftlich per Mail an KG413232@pfarrcaritas-kita.at, jeweils **bis spätestens 31. März des Jahres** bei der Leitung der KBBE° für das darauffolgende Arbeitsjahr zu erfolgen.

Vorrangig werden freie Plätze zugeteilt:

- Voraussetzung: beide Elternteile sind berufstätig, arbeitssuchend oder in Ausbildung *
- auf Grund des Beschäftigungsausmaßes der Erziehungsberechtigten*
- bei groben Veränderungen des gesamten Beschäftigungsausmaßes der Erziehungsberechtigten kann es zu einer Neubeurteilung kommen

**Nachweis erforderlich*

Die Entscheidung über eine Aufnahme liegt letztlich beim Rechtsträger.

3. Für die Aufnahme in die KBBE° ist ein Aufnahmegespräch mit den Eltern des Kindes erforderlich.

Zum Aufnahmegespräch sind folgende Unterlagen mitzubringen:

- a) Geburtsurkunde oder Geburtsbescheinigung des Kindes
 - b) Meldezettel
 - c) Sozialversicherungsnummer des Kindes
 - d) ärztliche Bescheinigung über den allgemeinen Gesundheitszustand des Kindes
 - e) Impfbescheinigung
 - f) Einkommensnachweis bei beitragspflichtiger Inanspruchnahme der KBBE°. Wird ein solcher nicht vorgelegt, ist der Höchstbeitrag zu entrichten
 - g) für Kinder unter 3 Jahren: Bestätigung über die Berufstätigkeit, Arbeitssuche oder laufende Ausbildung der Eltern, für den Besuch des Kindergartens kann der Nachweis vom Rechtsträger/von der Leitung eingefordert werden.
4. Der Rechtsträger entscheidet **bis zum 30. Mai 2026 über die Aufnahme in die KBBE°** und teilt dies den Eltern schriftlich mit.
 5. Der Besuch der KBBE° hat regelmäßig an mindestens drei Tagen wöchentlich zu erfolgen. Der Besuch der KBBE° ist – ausgenommen für kindergartenpflichtige Kinder – freiwillig.
 6. Bei der Aufnahme wird sichergestellt, dass kindergartenpflichtige Kinder einen Platz erhalten, ohne dass jüngere Kinder, die bereits den Kindergarten besuchen, abgemeldet werden müssen.
 7. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Zahl der verfügbaren Plätze, werden jene Kinder bevorzugt aufgenommen, deren Eltern berufstätig, arbeitssuchend oder in Ausbildung sind und/oder deren familiäre oder sozialen Verhältnisse eine Aufnahme erfordert.
 8. Geht ein Elternteil in Karenz, so kann der Krabbelgruppenplatz nicht automatisch behalten werden. Der Rechtsträger entscheidet über den Verbleib des Kindes in der Krabbelgruppe individuell nach aktueller Auslastung.
 9. Kinder werden bis Ende Februar aufgenommen, sofern freie Plätze verfügbar sind. Kindergartenpflichtige Kinder (=Schulanfänger) werden bis zum Beginn der Schulferien aufgenommen.
 10. Vor Aufnahme eines Kindes aus einer anderen Gemeinde muss die Verpflichtung zur Leistung eines Gastbeitrages durch die Hauptwohnsitzgemeinde geklärt sein (liegt im Verantwortungsbereich der Eltern).

° KBBE = Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

Elternbeiträge und Beitragsfreiheit

Für die Betreuung ab 13:00 wird ein sozial gestaffelter Beitrag eingehoben. Den Elternbeitrag entnehmen Sie bitte der gültigen Tarifordnung.

Kindergartenpflicht

Der Besuch des Kindergartens ist für Kinder, die ihren Hauptwohnsitz in Oberösterreich haben, **das letzte Jahr vor dem Schuleintritt verpflichtend**. Kinder, die die Volksschule vorzeitig besuchen, sind von der allgemeinen Kindergartenpflicht ausgenommen.

Die allgemeine Kindergartenpflicht ist an fünf Vormittagen pro Woche mit mindestens 20 Wochenstunden regelmäßig zu erfüllen (z.B. Montag – Freitag von 08:00 bis 12:00 Uhr).

Keine Kindergartenpflicht besteht an Tagen, die gemäß Oö. Schulzeitgesetz 1976 schulfrei sind.

Die gerechtfertigte Verhinderung des regelmäßigen Besuchs ist von den Eltern nachzuweisen (Erkrankung, außergewöhnliche Ereignisse).

Die Eltern haben die gruppenführende Pädagogin von jeder Verhinderung unverzüglich zu benachrichtigen:

- durch eine schriftliche Entschuldigung
- mittels telefonischer Verständigung
- und/oder durch ein ärztliches Attest

Eine gerechtfertigte Verhinderung liegt z. B. vor, bei:

- a. Erkrankung des Kindes oder eines Elternteils
- b. außergewöhnlichen Ereignissen (z. B. Naturkatastrophen, Todesfall in der Familie),
- c. oder urlaubsbedingter Abwesenheit von höchstens fünf Wochen, an denen Kindergartenpflicht besteht.

Der Rechtsträger meldet jene kindergartenpflichtigen Kinder der Bezirksverwaltungsbehörde, die ohne gerechtfertigten Verhinderungsgrund die Mindestanwesenheit gemäß Punkt 6.3. (§ 3a Abs. 3 Oö. Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz) unterschreiten.

Abmeldung

Die Abmeldung eines Kindes vom Besuch der KBBE° ist **nur zum Ersten eines jeden Monats** unter Einhaltung einer einmonatigen Abmeldefrist möglich und hat bei der Leiterin zu erfolgen.

Bei Abmeldung eines kindergartenpflichtigen Kindes ist dem Rechtsträger bekannt zu geben, in welcher Einrichtung das Kind zukünftig seine Kindergartenpflicht erfüllen wird.

Widerruf der Aufnahme in die KBBE°

Die Aufnahme eines Kindes darf nur widerrufen werden, wenn

- a) die Eltern eine ihnen obliegende Verpflichtung (Punkt „Pflichten der Eltern“) trotz vorheriger schriftlicher Mahnung nicht erfüllen.
- b) nachweislich eine andere Form der Bildung, Erziehung, Betreuung und Pflege den Bedürfnissen des Kindes besser gerecht wird.
- c) kein Fall von Kindergartenpflicht vorliegt, kann ein Widerruf der Aufnahme auch erfolgen, wenn kein regelmäßiger Besuch entsprechend der Anmeldung erfolgt.

Jeder Elternteil kann vom Rechtsträger eine schriftliche Begründung für den Widerruf der Aufnahme verlangen. Diese ist vom Rechtsträger auf Verlangen der Eltern der Bildungsdirektion zur Kenntnis zu bringen.

° KBBE = Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

Suspendierung

1. Ein Kind kann durch den Rechtsträger vom Besuch der Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung vorübergehend ausgeschlossen werden, sofern durch den Besuch eine außergewöhnliche, nicht vertretbare Gefährdung anderer Kinder, des Personals oder des ordnungsgemäßen Betriebsablaufs gegeben ist.
2. Die Eltern und die Bildungsdirektion sind vor jeder geplanten Suspendierung anzuhören und über die Gründe sowie die bereits gesetzten pädagogischen, personellen und organisatorischen Maßnahmen nachweislich und unverzüglich zu informieren.
3. Die erstmalige Suspendierung darf eine Dauer von vier Wochen nicht überschreiten. Jede weitere Suspendierung darf eine Dauer von acht Wochen nicht überschreiten, wobei eine Verlängerung mit Zustimmung der Bildungsdirektion möglich ist.

Zusammenarbeit mit den Eltern

1. Die pädagogischen Fachkräfte stellen im Hinblick auf die pädagogischen Aufgaben der KBBE° einen regelmäßigen Austausch mit den Eltern sicher.
2. Die Eltern haben das Recht, bei der Festlegung der Öffnungszeiten, der Ferienzeiten und in sonstigen organisatorischen Fragen ihre Vorstellungen einzubringen. Zu diesem Zweck lädt der Rechtsträger spätestens unmittelbar nach Beginn eines Arbeitsjahres zu einer Elternversammlung ein.
3. Die Elternversammlung findet im Herbst statt.
4. Die Elternvertreter werden per „Elternpost“ bekannt gegeben.
5. Die Eltern haben das Recht, bei einem Antrag von mindestens einem Viertel der Eltern einer Gruppe die Einberufung einer Elternversammlung binnen 14 Tagen zu beantragen.

Pflichten der Eltern

1. Die Eltern sind verpflichtet, verbindliche Angaben zu den benötigten Betreuungszeiten zu machen. Die vereinbarten Besuchszeiten müssen eingehalten werden. Der Rechtsträger ist ermächtigt, für jene Kinder, deren Besuch ohne Rechtfertigung nicht regelmäßig entsprechend der Anmeldung erfolgt, einen angemessenen Kostenbeitrag (lt. Tarifordnung) einzuheben. Änderungen der Betreuungszeiten sind nur in dringenden Fällen und aus triftigem Grund möglich.
2. Die Eltern haben mit dem Rechtsträger und den pädagogischen Fachkräften zusammen zu arbeiten. Rechtsträgervertreter, Personal und Eltern stellen einen wertschätzenden Umgang und eine respektvolle Kommunikation miteinander sicher.
3. Die Eltern haben dafür zu sorgen, dass ein Kind, das nicht kindergartenpflichtig ist, die KBBE° regelmäßig besucht. Ist ein Kind verhindert die KBBE° zu besuchen, so haben die Erziehungsberechtigten unter Angabe des Grundes die Pädagog:innen unverzüglich davon zu benachrichtigen. Auf Verlangen ist eine ärztliche Bestätigung des behandelnden Arztes oder Facharztes vorzulegen.
4. Die Eltern haben dafür zu sorgen, dass die Kinder die KBBE° körperlich gepflegt sowie ausreichend und zweckmäßig und der Witterung und Jahreszeiten entsprechend gekleidet und ausgestattet besuchen.
5. Die Eltern haben dafür zu sorgen, dass die vereinbarten Besuchszeiten eingehalten werden.
6. Die Kinder sollen am Vormittag spätestens bis 08:30 Uhr in der KBBE° anwesend sein und frühestens ab 11:30 Uhr von der Kindertageseinrichtung abgeholt werden, um eine ungestörte Bildung der Kinder zu ermöglichen. **Während der Mittagsruhe ist kein Zutritt zum Kindergarten/der Krabbelgruppe und somit auch kein Abholen der Kinder möglich.**

° KBBE = Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

7. Unterjährige Veränderungen, wie Ausweitung oder Wechsel der Besuchstage und -zeiten, sind grundsätzlich nur nach Maßgabe ausreichend vorhandener freier Kapazitäten möglich. Es erfolgt eine Prüfung im Einzelfall. Änderungen sind **nur zum Ersten eines jeden Monats** unter Einhaltung einer einmonatigen Meldefrist möglich.
8. Die Eltern stellen sicher, dass ihr Kind **mindestens fünf Wochen Ferien pro Arbeitsjahr**, davon **mindestens zwei Wochen durchgehend**, außerhalb der KBBE° verbringt.
9. Laut § 14 Abs. 4 OÖ Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz muss sichergestellt werden, dass einmal jährlich, im September, eine ärztliche Bestätigung über den Gesundheitszustand des Kindes vorgelegt wird. Dies erfolgt auf eigene Kosten. Bestätigungen über amts-, haus- oder kinderärztliche Untersuchungen und Eltern-Kind-Pass-Untersuchungen werden als ausreichender Nachweis anerkannt.
10. Eltern, deren Kinder in der KBBE essen, sind verpflichtet, sich beim Aushang des Speiseplans über die Allergene zu informieren und die Leitung unverzüglich schriftlich zu informieren, falls sich im angebotenen Essen Inhaltsstoffe befinden, die eine allergische Reaktion hervorrufen können.
- Die Eltern haben den Kindergarten unverzüglich über Allergien oder Unverträglichkeiten des Kindes zum Schutz des Kindes zu informieren.**
11. Bei **erkannten Infektionskrankheiten** oder Lausbefall des Kindes oder der mit ihm im selben Haushalt lebenden Personen ist die gruppenführende Fachkraft **unverzüglich zu verständigen. Gegebenenfalls ist das Kind so lange vom Besuch der KBBE° fernzuhalten, bis die Gefahr einer Ansteckung anderer bzw. Übertragung auf andere Kinder und des Personals der KBBE° nicht mehr besteht.**
- Bevor das Kind die Kindertageseinrichtung wieder besucht, ist eine ärztliche Bestätigung darüber vorzulegen, dass eine Ansteckungsgefahr nicht mehr gegeben ist.**
(z. B.: bei Läusebefall). Die Kosten für die ärztliche Bestätigung sind von den Eltern zu tragen. Die relevanten Gesundheitsdaten werden nicht an Dritte weitergegeben und dienen nur dem Zweck der Verhinderung der Ausbreitung von Infektionen.
12. In der KBBE° können den Kindern grundsätzlich **keine Medikamente** verabreicht werden.
13. Die Kinder sind von den Eltern oder deren beauftragten und bekanntgegebenen Abholpersonen, sofern diese zur Übernahme der Aufsicht geeignet sind, in die KBBE° zu bringen und zur vereinbarten Zeit wieder abzuholen. Kinder zwischen der Vollendung des 3. und des 6. Lebensjahres können an minderjährige Geschwister nach vorheriger schriftlicher Vereinbarung zwischen Eltern und der Leitung mitgegeben werden, sofern die Geschwister das 14. Lebensjahr vollendet haben. Eine Abholung von Kindern unter drei Jahren ist nur durch volljährige Personen möglich.
13. Dem Personal der KBBE° obliegt die Pflicht zur Beaufsichtigung der Kinder während des Besuchs der Kindertageseinrichtung.
Die Aufsichtspflicht in der KBBE° beginnt mit der persönlichen Übergabe des Kindes an ein Personalmitglied und endet mit dem Zeitpunkt, in dem die Kinder den Eltern oder deren Beauftragten übergeben werden.
- Ein Kindergarten-/Krabbelgruppenkind darf nicht allein den Gefahren des Straßenverkehrs ausgesetzt werden** (§ 376 des Strafgesetzes).
Die Verantwortung für den Weg von und zur KBBE° liegt bei den Eltern. Das Personal übernimmt hierbei keine Aufsichtspflicht.
Außerhalb der KBBE° besteht die Aufsichtspflicht nur während der Teilnahme an Veranstaltungen im Rahmen des Kindergarten-, Krabbelgruppenbesuches (ohne Teilnahme der Eltern), wie z. B. Spaziergänge und Ausflüge...
14. Eltern, deren Kinder mit dem von der Gemeinde organisierten Bustransport befördert werden, sind verpflichtet, ihr Kind zu den Haltestellen zu begleiten bzw. durch eine zur Übernahme der Aufsicht geeignete Person begleiten zu lassen, das Kind an die Begleitperson im Beförderungsmittel zu übergeben und von den Haltestellen zum vereinbarten Zeitpunkt wieder abzuholen bzw. von einer zur Übernahme der Aufsicht geeigneten Person abholen zu lassen.
Die Kinder sind **rechtzeitig**, d. h. 5 Minuten vor der am Bus-Plan angegebenen Zeit, zur **Haltestelle zu bringen** und auch **wieder abzuholen**.
Beim Bustransport ist eine **Begleitperson** (Helferin vom Kindergarten) anwesend. Es werden nur **Kinder transportiert, die das 3. Lebensjahr vollendet** haben.

An Sammelgruppentagen in Ferienzeiten (Herbst-, Semester- und Osterferien, „Zwickeltagen“, nach Schulschluss), **entfällt der Bustransport**. Die Kinder müssen von den Eltern oder deren Beauftragten in den Kindergarten gebracht und wieder abgeholt werden.

15. Eltern haben dem Rechtsträger die Verlegung des Hauptwohnsitzes des Kindes in eine andere Gemeinde während des Kindergarten-, Krabbelgruppenjahres unverzüglich, spätestens aber bis zum Ende des Monats, in dem die Verlegung vorgenommen wird, anzuzeigen.
16. Im Falle der Verlegung des Hauptwohnsitzes haben sich die Eltern nachweislich um einen Kindergarten-, Krabbelgruppenplatz in der jeweiligen Hauptwohnsitzgemeinde zu bemühen

Logopädie, Sehtest, Externe Fachkräfte

1. Die Eltern sind damit einverstanden, dass logopädische Reihenuntersuchungen bei den Kindern durchgeführt oder bei Bedarf andere/weitere Expertinnen (z.B. die Fachberatung für Integration...) hinzugezogen werden.

Die Eltern erklären sich einverstanden, dass in dieser Zeit die jeweilige Fachkraft die Aufsicht für ihr Kind übernimmt und dass das Ergebnis der Untersuchung zwischen den Expertinnen und der gruppenführenden Kindergarten-/Krabbelgruppenpädagogin, zum Wohle des Kindes, besprochen wird.

Zum Zwecke der direkten Kontaktaufnahme der Logopädin mit den Eltern des Kindes erklären sich diese ausdrücklich mit der Weitergabe der entsprechenden Informationen (bspw. Wohnort, Telefonnummer der Familie des Kindes) durch die gruppenführende Kindergartenpädagogin an die zuständige Logopädin einverstanden.

2. Im letzten Kindergartenjahr kann mit Einverständnis eines Elternteils im Auftrag der Oö. Landesregierung ein Sehtest durch eine Optikerin bzw. einen Optiker durchgeführt werden. Der Test ist genormt und umfasst eine Untersuchung der Sehschärfe, der Augenstellung und des räumlichen Sehvermögens.

Der Sehtest ersetzt keine augenfachärztliche Untersuchung. Wenn sich bei einem Kind der Verdacht auf einen Sehfehler ergibt, erhalten die Eltern eine schriftliche Benachrichtigung mit der Empfehlung einer augenfachärztlichen Untersuchung. Es wird darauf hingewiesen, dass die personenbezogenen Daten ausschließlich zur Erhebung des Sehstatus und für die Benachrichtigung der Eltern zu einem weiteren Behandlungsbedarf sowie für statistische Erhebungen durch das Amt der Oö. Landesregierung dienen.

Dritte, einschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung, erhalten keinen Einblick in die erhobenen Daten. Die relevanten datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden von allen beteiligten Organisationen und Personen eingehalten.

Des Weiteren möchten wir Sie informieren:

1. Sind andere Personen als die Eltern des Kindes erziehungsberechtigt, so sind die Bestimmungen der Kindergartenordnung sinngemäß auf diese Personen anzuwenden.
2. Die Eltern sind verpflichtet, jegliche Änderungen, wie Name, Adresse, Telefonnummer, Mailadresse oder Bankverbindung **umgehend per E-Mail zu melden**.
3. Wir ersuchen mit Ihrer Unterschrift um Zustimmung zur Veröffentlichung von Fotos aus dem Kindergarten-, Krabbelgruppenalltag zum Zwecke der internen Dokumentation und/oder Öffentlichkeitsarbeit.
4. Die Eltern übernehmen die Haftung für Schäden, die ihre Kinder während der Anwesenheit der Eltern in der Kindertageseinrichtung bzw. bei Ausgängen, Festen... verursachen.
5. Ihr Kind ist durch den **Besuch des Kindergartens/der Krabbelgruppe nicht automatisch unfallversichert**. Eltern sind für den Abschluss einer Unfallversicherung für ihr Kind selbst verantwortlich. (Eine Mindestversicherung besteht durch die OÖ-Familienkarte oder eventuell durch eine Mitversicherung bei den Eltern). Kinder im letzten verpflichtenden Kindergartenjahr sind über die AUVA mitversichert. Die Versicherung umfasst auch den Weg in den Kindergarten und vom Kindergarten nach Hause.
6. Seit Herbst 2025 liegt ein Schutzkonzept in der KBBE[°] zur Ansicht auf.

[°] KBBE = Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

Einschränkung der Öffnungszeiten/Gruppenschließungen:

Der Rechtsträger der Einrichtung ist berechtigt den Leistungsumfang (z.B. Öffnungszeiten, Gruppenschließung) einzuschränken, wenn die Aufsicht über das Kind (Aufsichtspflicht) nicht mehr im notwendigen Umfang gewährleistet werden kann (z.B. aufgrund Personalmangels). Die Erziehungsberechtigten sind davon ehestmöglich schriftlich in Kenntnis zu setzen.


Wir danken für Ihr Vertrauen

**Ina Plakolm
Leiterin Kindergarten Markt und Bergstraße**

**Christian Berger
Mandatsträger Pfarrcaritas**

ERKLÄRUNG DER VERTRAGSPARTEIEN

Ich bestätige hiermit den Erhalt einer Ausfertigung der KBBE^o-Ordnung sowie der Tarifordnung. Der unterfertigende Elternteil bestätigt, dass ihm/ihr das Sorgerecht allein zusteht bzw. dass das Einvernehmen mit der oder dem anderen Obsorgeberechtigten über die Aufnahme des Kindes besteht.



.....
Datum

.....
Für den Rechtsträger

.....
Eltern / Erziehungsberechtigte

ZUSTIMMUNGSERKLÄRUNGEN

Name der Einrichtung	Pfarrcaritas-Kindergarten/Krabbelgruppe
Vor- und Nachname des/der Erziehungsberechtigten	
Vor- und Nachname des Kindes	
Datum:	
<p>Im Zuge der Anmeldung Ihres Kindes in unserer Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung bitten wir Sie um Ihre Kenntnisnahme bzw. Zustimmung zu verschiedenen organisatorischen, pädagogischen und datenschutzrechtlich relevanten Punkten.</p> <p>Die nachstehenden Erklärungen umfassen sowohl Informationspflichten als auch freiwillige Zustimmungen zu bestimmten Angeboten oder Abläufen im Alltag der Einrichtung.</p> <p>Bitte lesen Sie alle Punkte sorgfältig durch und bestätigen Sie diese durch Ihre Unterschrift.</p>	

Kinderbetreuungseinrichtungsordnung in der geltenden Fassung	<input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen
Tarifordnung in der derzeit geltenden Fassung (jährliche Indexanpassung)	<input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen
Die Information gemäß Artikel 13 DSGVO wurde Ihnen bei der Anmeldung ausgehändigt und liegt in der KBBE auf und kann jederzeit eingesehen werden.	<input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen
<p>Für die Organisation des Bustransportes müssen folgende Daten an das kooperierende Transportunternehmen und zur Verrechnung des Busbeitrags an die Gemeinde weitergegeben werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachname des Kindes - Geburtsdatum - Adresse - Namen der Eltern/Erziehungsberechtigten - Kontaktdaten der Eltern/Erziehungsberechtigten - Name der abholenden Person / Alter 	<input type="checkbox"/> Ich stimme zu.

^o KBBE = Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

<p>Mit dem Besuch des Kindergartens erfolgen ein logopädisches Screening und ein Sehtest. An die jeweiligen Kooperationspartner/innen (Logopädin/Logopäde, Augenärztin/-arzt, ...) werden folgende Daten des Kindes übermittelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachname des Kindes - Geburtsdatum <p>Zusätzlich für das logopädische Screening:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstsprache des Kindes bzw. Familiensprache - Kindergarteneintrittsdatum des Kindes <p>Ich erkläre mich ausdrücklich einverstanden mit der Übermittlung und Verarbeitung der obengenannten Daten im Zuge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der logopädischen Reihenuntersuchung - des Sehtests <p>Ich stimme zu, dass das Ergebnis</p> <ul style="list-style-type: none"> - der logopädischen Reihenuntersuchung - des Sehtests <p>mit der gruppenführenden pädagogischen Fachkraft besprochen wird.</p>	<p>Zustimmung</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Ich informiere mich selbstständig beim Aushang über den Speiseplan über mögliche Allergene und informiere das Betreuungspersonal unverzüglich und schriftlich, falls sich im angebotenen Essen Inhaltsstoffe befinden, die eine allergische Reaktion hervorrufen können.</p>	<p><input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen.</p>
<p>Ich stimme einer elektronischen Kommunikation zum Zweck des einfachen und raschen Informationsaustauschs (Mitteilungen, Umfragen etc.) mittels der App „KigaWeb“ zu. Die dafür nötigen personenbezogenen Daten (Name und Telefonnummer) werden hierfür aus den von mir bekannt gegebenen Stammdaten verwendet. Elterninformationen und Elternbriefe werden teilweise über diese APP verschickt. Siehe dazu die allgemeinen Nutzungsbedingungen bzgl. Nutzung der KigaWeb-Applikation unter https://www.kigaweb.at/agb/.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ich stimme zu.</p> <p><input type="checkbox"/> zur Kenntnis Genommen</p>
<p>Fotos, Film- und Tonaufnahmen</p> <p>Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Fotos, Film- und Tonaufnahmen Ihres Kindes ausschließlich zur Erfüllung unseres pädagogischen Auftrages im Rahmen des bundesländerübergreifenden BildungsRahmenPlanes für elementare Bildungseinrichtungen bzw. zum Zweck der pädagogischen Arbeit angefertigt werden. Aufnahmen können an Erziehungsberechtigte entweder in gedruckter Form, mittels Austauschplattform oder der KigaWeb-App weitergegeben werden. Wenn die Weitergabe über Austauschplattform erfolgt, gilt Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufnahmen werden monatsweise in einem Gruppenordner gesammelt. 	

° KBBE = Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

Bei Festen und Aktivitäten in der KBBE mit Elternbeteiligung obliegt die Aufsicht und Haftung den teilnehmenden Erziehungsberechtigten oder deren Vertreter*innen.	<input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen
Zum Schutz der Privatsphäre jedes Kindes gilt in der Zeit der Eingewöhnung, oder im Rahmen eines Besuches der KBBE die Verschwiegenheitsverpflichtung gegenüber Dritten.	<input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen
Um die Privatsphäre aller Kinder in unserer Einrichtung zu schützen, gelten folgende Regeln für das private Fotografieren und Filmen bei Veranstaltungen oder während des Aufenthalts in der Einrichtung: <ul style="list-style-type: none"> - Die Aufnahme vom eigenen Kind, gegebenenfalls umgeben von dessen Freunden ist erlaubt. Diese Aufnahmen sind für den Familiengebrauch und daher vom Datenschutzrecht nicht umfasst (Art. 2 Abs. 2 lit. c DSGVO). - Aufnahmen, auf denen gezielt andere Kinder erkennbar und im Fokus sind, sind ausschließlich dann erlaubt, wenn die Erziehungsberechtigten dieser Kinder vorab zugestimmt haben. - Für diese Aufnahmen von Privatpersonen ist die fotografierende Person datenschutzrechtlich selbst verantwortlich. Die Einrichtung übernimmt dafür keine Verantwortung. Wenn ohne Erlaubnis andere Kinder fotografiert oder gefilmt werden, behält sich die Einrichtung aber das Recht vor, im Sinne der Fürsorgepflicht und des Hausrechts einzuschreiten. 	<input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen

Meine jeweilige Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden mittels

Mail an: KG413232@pfarrcaritas-kita.at

Es wird darauf hingewiesen, dass alle bis zum Widerruf vorgenommenen Verarbeitungen weiterhin rechtmäßig bleiben.



.....
Datum

.....
Für den Rechtsträger

.....
Eltern / Erziehungsberechtigte