



PFARRSEKRETÄR·IN FÜR DIE PFARRE BAD WIMSBACH-NEYDHARTING

Verstärken Sie unser Team ab **ehestmöglich** | Teilzeit: 8 WoStd. / 21,33 %

Dienstort: Bad Wimsbach-Neydharting

Bewerbungsfrist: 01. 12. 2024

Die Pfarrgemeinde Bad Wimsbach liegt im Dekanat Gmunden und hat rund 1800 Katholik·innen.

Unser Pfarrgemeindeteam ist sehr engagiert und arbeitet sehr wertschätzend zusammen. Wir suchen eine gute Seele für die Pfarrkanzlei, die die Aufgaben als Sekretär·in übernimmt.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Organisation unseres Büros: Post, E-Mail, Telefon, Korrespondenz, Ablage, Kassa, Abwicklung Zahlungsverkehr
- Ansprechperson für die Pfarrbevölkerung sowie Unterstützung für die Haupt- und Ehrenamtlichen
- Führung der pfarrlichen Matriken, Annahme der Messintentionen, sowie Mithilfe beim pfarrlichen Kalender in Zusammenarbeit mit unserem Team
- Mithilfe bei der Friedhofsverwaltung und Erstellung der Kirchenrechnung

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung zB HAK oder Lehre oder entsprechende Praxis
- Erfahrung in der Büroverwaltung und -organisation (gute MS-Office-Kenntnisse)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität, Diskretion
- Freundliches Auftreten, wertschätzender Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Werten der kath. Kirche in OÖ, Kenntnis pfarrlicher Strukturen von Vorteil
- Bereitschaft zur vorgesehenen Aus- und Weiterbildung an den diözesanen Fortbildungen für Pfarrsekretär·innen

Unser Angebot

- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- wertschätzende Führungskultur
- Zusammenarbeit mit engagierten ehren- und hauptamtlichen Menschen in der Pfarre
- eigenes Büro mit moderner Büroausstattung
- zahlreiche Sozialleistungen lt. KV der Diözese Linz (u.a. Fahrtkosten-, Klimaticket- und Familienzuschuss)
- Familienbewusstes Organisationsklima zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfassendes Einschulungs- bzw. Weiterbildungsprogramm durch die Diözese Linz

Ihr Gehalt

- min. € 2.551,00 brutto mtl. (G3) bei 100 % Anstellung
Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Diözese Linz: Verwendungsgruppe G3, Mindestentgelt/Stufe 1, brutto € 2.551,00 brutto für 100%. Für 8 Wochenstunden entspricht das mtl. Gehalt € 544,21. Ein höheres Gehalt steht beim Nachweis von anrechenbaren Vordienstzeiten zu.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Ihre Bewerbung richten Sie an:

Pfarre Bad Wimsbach, Kirchenberg 4, 4654 Bad Wimsbach-Neydharting, zH Frau Patricia Pfingstmann
patricia.pfingstmann@dioezese-linz.at