

# **Kindergarten- und Krabbelstabenordnung 2024/25**

**Mitteilungen zum Kindergarten- und Krabbelstabenbetrieb**

**Pfarrcaritas Kindergarten und Krabbelstube Riedau**

**Marktplatz 95-96, 4752 Riedau | 07764-8576**

Wir freuen uns über das Vertrauen, das Sie uns entgegenbringen und hoffen, dass Ihr Kind eine schöne, erlebnisreiche Zeit bis zum Schuleintritt in unserer Einrichtung verbringen wird. Dazu benötigen wir auch Ihre Mithilfe und bitten Sie um Einhaltung des Organisationsrahmens. Im Interesse Ihres Kindes legen wir Wert auf einen guten Kontakt und eine gute Zusammenarbeit.

Unser Kindergarten wird nach den Bestimmungen des OÖ Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes in der geltenden Fassung und nach den Richtlinien der Caritas geführt.

## **Derzeitige Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten des Kindergartens sind:

am Montag von 07:30 bis 16:00 Uhr,  
am Dienstag von 07:30 bis 16:00 Uhr,  
am Mittwoch von 07:30 bis 16:00 Uhr,  
am Donnerstag von 07:30 bis 16:00 Uhr,  
am Freitag von 07:30 bis 13:00 Uhr.

Die Öffnungszeiten der Krabbelstube sind:

am Montag von 07:00 bis 13:00 Uhr,  
am Dienstag von 07:00 bis 13:00 Uhr,  
am Mittwoch von 07:00 bis 13:00 Uhr,  
am Donnerstag von 07:00 bis 13:00 Uhr,  
am Freitag von 07:00 bis 13:00 Uhr.

1. Im Kindergarten wird ein Frühdienst von Montag bis Freitag von 07:00 bis 07:30 Uhr in Form einer Sammelgruppe angeboten.
2. Die Aufenthaltsdauer unter 3-jähriger Kinder darf 6 Stunden, einschließlich der Mittagsruhe höchstens 8 Stunden täglich, nicht überschreiten.
3. Die Öffnungszeiten können vom Rechtsträger für jedes Arbeitsjahr unter Berücksichtigung der Bedarfserhebungen und in Abstimmung mit der Gemeinde neu festgelegt werden.
4. Einschränkung der Öffnungszeiten/Gruppenschließungen:

Der Rechtsträger der Einrichtung ist berechtigt den Leistungsumfang (z.B. Öffnungszeiten, Gruppenschließung) einzuschränken, wenn die Aufsicht über das Kind (Aufsichtspflicht) nicht mehr im notwendigen Umfang gewährleistet werden kann (z.B. aufgrund Personalmangels). Die Erziehungsberechtigten sind davon ehestmöglich schriftlich in Kenntnis zu setzen.

5. Die Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung wird mit Mittagsbetrieb geführt. Die Kosten dafür sind in der Tarifordnung festgelegt.

## **Arbeitsjahr und Ferien**

1. Das Arbeitsjahr beginnt lt. § 8 Abs 1 OÖ. Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (KBBG) am 1. September und dauert bis 31. August des Folgejahres.
2. Die Einrichtung hat zu folgenden Zeiten **geschlossen**:
  - a. in den Weihnachtsferien von 24.12.2024 bis 29.12.2024
  - b. in den Sommerferien von 28.07.2025 bis 31.08.2025

Während der weiteren Ferienzeiten bzw. schulfreien Tagen wird der Rechtsträger einen Betrieb nach Bedarf anbieten. Diese Zeiten werden gesondert abgefragt, damit eine adäquate Personalplanung für diese Tage vorgenommen werden kann. Hierzu werden die Eltern eingebunden. Über den tatsächlichen Betreuungsbedarf der Familien können Nachweise inkl. Arbeitszeiten, Arbeitssuche oder Ausbildung der Eltern eingefordert werden. Wenn sich Ferien- und Schließzeiten aufgrund der Bedarfserhebung verändern, teilt der Rechtsträger diese den Eltern mit. Während dieser Zeiten ist es nicht immer möglich, das für die Kinder vertraute Personal zur Verfügung zu stellen.

3. Ausfallende Besuchstage z.B. bei Fortbildungsveranstaltungen oder aus besonderem Anlass werden rechtzeitig bekannt gegeben.
4. An Samstagen sowie an Sonn- und Feiertagen bleibt der Kindergarten geschlossen.

Sie erhalten am Beginn des Kindergartenjahres eine Gesamtübersicht über Schließtage und Ferienzeiten in Form einer Elterninformation über die Einrichtungsleitung.

## **Aufnahme in der Krabbelstube**

1. In der Krabbelstube werden Kinder ab 18 Monaten aufgenommen.
2. Der Rechtsträger entscheidet im Frühjahr über die Aufnahme in die Krabbelstube und teilt diese den Eltern schriftlich mit.
3. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Zahl der verfügbaren Plätze, gibt es eine Warteliste bzw. eine Reihung.

Aufgenommen werden:

- bevorzugt jene Kinder, deren Eltern nachweislich 20 Std. die Woche berufstätig, arbeitssuchend oder in Ausbildung sind;
- sowie Kinder, deren familiären oder sozialen Verhältnisse eine Aufnahme erfordern.
- Kinder, die in Riedau wohnhaft und gemeldet sind.
- Kinder, deren Geschwister bereits unsere Einrichtung besuchen.

Ergeben sich während des Besuches der Krabbelstube Änderungen z.B.

- Mütter-/ Väterkarenz
- arbeits- bzw. einkommensabhängige Veränderungen

sind diese umgehend der Leitung zu melden.

4. Verliert ein Elternteil die Arbeit für längere Zeit ist dies bei der Leitung der Krabbelstube zu melden und gegebenen Falls eine Bestätigung für die aktive Arbeitssuche vom AMS zu erbringen.

Andernfalls verliert das Kind den Anspruch auf den Krabbelstundenplatz, wenn ein anderes Kind diesen dringender braucht, oder die personelle Situation dies erfordert. Auch Kinder, deren Mütter in Mutterschutz und anschließend in Karenz gehen bzw. Väter, welche Väterkarenz beanspruchen, sind von dieser Regelung betroffen. Ausnahme bilden hier Kinder, welche kurz vor dem Übergang in den Kindergarten stehen.

5. Der Besuch der Krabbelstube ist freiwillig und beitragsfrei (Vormittagsbetrieb).

6. Für die Aufnahme in die Krabbelstube sind ein Aufnahmegespräch mit den Eltern und die Anwesenheit des betreffenden Kindes erforderlich.

Zum Aufnahmegespräch sind folgende Unterlagen mitzubringen:

- a. Geburtsurkunde oder Geburtsbescheinigung des Kindes,
- b. ärztliche Bescheinigung über den Gesundheitszustand des Kindes,
- c. Impfbescheinigung,
- d. Sozialversicherung des Kindes,
- e. Bestätigung über die Berufstätigkeit, Arbeitssuche oder Ausbildung der Eltern

## Aufnahme in den Kindergarten

1. Beim Anmeldegespräch mit der Leitung wird bekannt gegeben, wann mit einer Platzzusage zu rechnen ist.
2. Der Kindergarten ist nach Maßgabe der Bestimmungen des OÖ KBBG für Kinder mit Hauptwohnsitz in OÖ allgemein zugänglich.
3. Ab 13:00 wird ein gesetzlich geregelter und sozial gestaffelter Beitrag eingehoben. Den Elternbeitrag entnehmen Sie bitte der gültigen Tarifordnung.
4. Der Besuch des Kindergartens hat regelmäßig an mindestens drei Tagen wöchentlich zu erfolgen.
5. Für die Aufnahme in den Kindergarten sind ein Aufnahmegespräch mit den Eltern und die Anwesenheit des betreffenden Kindes erforderlich. Zum Aufnahmegespräch sind folgende Unterlagen mitzubringen:
  - a) Geburtsurkunde oder Geburtsbescheinigung des Kindes
  - b) ärztliche Bescheinigung über den Gesundheitszustand des Kindes oder Kopie der Durchführung der Mutter-Kind-Pass-Untersuchung vom 2. bis 5. Geburtstag
  - c) Impfbescheinigung
  - d) Meldezettel
  - e) Sozialversicherungsnummer des Kindes
  - f) Einkommensnachweis bei beitragspflichtiger Inanspruchnahme der Kinderbetreuungseinrichtung; wird ein solcher nicht vorgelegt, ist der Höchstbeitrag zu entrichten.
  - g) Für Kinder unter 3 Jahren oder Schüler: Bestätigung über die Berufstätigkeit, Arbeitssuche oder Ausbildung der Eltern.
6. Bei der Aufnahme wird sichergestellt, dass kindergartenpflichtige Kinder einen Platz erhalten, ohne dass jüngere Kinder, die bereits den Kindergarten besuchen, abgemeldet werden müssen. Weitere Kriterien: berufstätige, arbeitsuchende oder in Ausbildung befindende Eltern, Geschwister, familiäre oder soziale Kriterien.
7. Vor Aufnahme eines Kindes aus einer anderen Gemeinde muss die Verpflichtung zur Leistung eines Gastbeitrages durch die Hauptwohnsitzgemeinde geklärt sein (liegt im Verantwortungsbereich der Eltern).

## **Kindergartenpflicht**

Kindergartenpflicht besteht für alle Kinder, die bis einschließlich 31. August des jeweiligen Jahres das 5. Lebensjahr vollendet haben und im Folgejahr schulpflichtig werden, bis zum Schuleintritt.

Die allgemeine Kindergartenpflicht ist an fünf Tagen pro Woche mit mindestens 20 Wochenstunden regelmäßig zu erfüllen.

Die gerechtfertigte Verhinderung des regelmäßigen Besuchs ist durch die Eltern nachzuweisen (Erkrankung, außergewöhnliche Ereignisse) und

- durch eine schriftliche Entschuldigung
- durch eine telefonische Verständigung
- oder durch ein ärztliches Attest zu belegen

Gerechtfertigtes Fernbleiben ist analog zum Schuljahr mit den Haupt- Weihnachts- und Osterferien und mit max. 5 Wochen zusätzlichen Fernbleibens (z.B.: gemeinsamer Urlaub mit den Eltern) begrenzt. Die Eltern haben die Kindergartenleitung von jeder Verhinderung unverzüglich zu benachrichtigen. Eine schriftliche Entschuldigung ist vorzulegen. Bei Nichteinhaltung der Kindergartenpflicht ist der Rechtsträger verpflichtet eine Meldung an die Bezirksverwaltungsbehörde zu machen.

Erziehungsberechtigte, die im Zuge der Schülereinschreibung einen Änderungswunsch gemäß § 2 Abs. 2 Schulpflichtgesetz vorgebracht haben, haben die schriftliche Bestätigung der Schulleitung über die sich daraus ergebende Befreiung von der Schulpflicht beim Rechtsträger und der Leitung der Kinderbetreuungseinrichtung vorzulegen. Die Kindergartenpflicht, mit allen damit verbundenen Verpflichtungen, bleibt für das bereits laufende Kindergartenjahr bestehen.

Im Folgejahr kann das Kind zwar grundsätzlich einen Kindergarten besuchen, sofern freie Platzressourcen in der Einrichtung vorhanden sind, es gibt jedoch keinen Rechtsanspruch auf einen Kindergartenplatz.

Besucht das Kind einen Kindergarten in einer anderen Gemeinde als der Hauptwohnsitzgemeinde oder ist es dazu angemeldet, haben die Eltern die Hauptwohnsitzgemeinde darüber bis zum 31. März vor Beginn der Kindergartenpflicht in Kenntnis zu setzen.

## **Abmeldung**

Die Abmeldung eines Kindes vom Besuch des Kindgartens ist bis zum Ende eines jeden Monats unter Einhaltung einer einmonatigen Abmeldefrist möglich und hat bei der Kindergartenleitung schriftlich zu erfolgen. Für die Monate Juni und Juli ist keine Abmeldung möglich.

Bei Abmeldung eines kindergartenpflichtigen Kindes ist bekannt zu geben, in welcher Einrichtung das Kind zukünftig seine Kindergartenpflicht erfüllen wird.

## **Widerruf der Aufnahme**

Die Aufnahme eines Kindes darf nur widerrufen werden, wenn

- a) die Eltern eine ihnen obliegende Verpflichtung trotz vorheriger schriftlicher Mahnung nicht erfüllen
- b) nachweislich eine andere Form der Bildung, Erziehung, Betreuung und Pflege den Bedürfnissen des Kindes besser gerecht wird bzw. das Wohl anderer Kinder nicht angemessen geschützt werden kann. Das Wohl der Kinder ist in jedem Falle zu berücksichtigen und zu gewährleisten.
- c) Liegt kein Fall von Kindergartenpflicht vor, kann ein Widerruf der Aufnahme auch erfolgen, wenn kein regelmäßiger Besuch der Einrichtung im Sinne der Anmeldung erfolgt.
- d) die Erziehungsberechtigten die gesetzlich vorgesehene Zusammenarbeit mit dem Kindergarten/ der Krabbelstube nicht erfüllen.

Jeder Elternteil kann vom Rechtsträger eine schriftliche Begründung für den Widerruf der Aufnahme verlangen. Diese ist vom Rechtsträger der Aufsichtsbehörde zur Kenntnis zu bringen.

## **Suspendierung**

Ein Kind kann durch den Rechtsträger vom Besuch der Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung vorübergehend ausgeschlossen werden, sofern durch den Besuch eine außergewöhnliche, nicht vertretbare Gefährdung anderer Kinder, des Personals oder des ordnungsgemäßen Betriebsablaufs gegeben ist.

Die Eltern und die Bildungsdirektion sind vor jeder geplanten Suspendierung anzuhören und über die Gründe sowie die bereits gesetzten pädagogischen, personellen und organisatorischen Maßnahmen nachweislich und unverzüglich zu informieren.

Die erstmalige Suspendierung darf eine Dauer von vier Wochen nicht überschreiten. Jede weitere Suspendierung darf eine Dauer von acht Wochen nicht überschreiten, wobei eine Verlängerung jener mit Zustimmung der Bildungsdirektion möglich ist.

## **Zusammenarbeit mit den Eltern**

1. Die pädagogischen Fachkräfte stellen im Hinblick auf die pädagogischen Aufgaben des Kindergartens einen regelmäßigen Austausch mit den Eltern sicher.
2. Die Eltern haben im Sinne des §15 (2) Oö KBBG mit dem Rechtsträger, der Leitung und den pädagogischen Fachkräften zusammen zu arbeiten unter besonderer Berücksichtigung des Kindeswohls und des Kinderschutzes; insbesondere gilt:  
Fragen zur Entwicklung des Kindes sind direkt mit der jeweils gruppenführenden Pädagogin zu besprechen; darüberhinausgehende Themen, Fragen, Reklamationen, Anregungen, offene Erledigungen, etc. sind ausschließlich an die Leitung heranzutragen. Erfolgt dort keine ausreichende Klärung, so steht der Rechtsträger zur Verfügung
3. Die Eltern haben das Recht, bei der Festlegung der Öffnungszeiten, der Ferienzeiten und in sonstigen organisatorischen Fragen ihre Vorstellungen einzubringen. Zu diesem Zweck führt der Rechtsträger spätestens bei der Anmeldung im Zeitraum von März bis Mai eine schriftliche Bedarfserhebung für das darauffolgende Betreuungsjahr durch.
4. Die Eltern haben das Recht, bei einem Antrag von mindestens einem Viertel der Eltern einer Gruppe die Einberufung einer Elternversammlung binnen 14 Tagen zu beantragen.
5. Die Wahl einer Elternvertreterin oder eines Elternvertreters oder die Gründung eines Elternvereins zur Wahrnehmung der Anliegen der Eltern gegenüber dem Rechtsträger ist zulässig und anzustreben.

## **Pflichten der Eltern**

1. Unsere Einrichtung verwendet die Elternkommunikations-App KigaWeb. Die Eltern verpflichten sich Elterninformationen, welche über die Elternkommunikations-App KigaWeb ausgeschickt werden, zu lesen und zur Kenntnis zu nehmen. Da auch Krankmeldungen, Anmeldungen zu Veranstaltungen, Umfragen etc. über die App abgewickelt werden, ist die Nutzung der App verbindlich.
2. Die Eltern verpflichten sich an Elternabenden teilzunehmen.
3. Die Eltern sind verpflichtet, verbindliche Angaben zu den benötigten Betreuungszeiten zu machen und diese sind von den Eltern einzuhalten. Der Rechtsträger ist ermächtigt, für jene Kinder, deren Besuch ohne Rechtfertigung nicht regelmäßig entsprechend der Anmeldung erfolgt, einen angemessenen Kostenbeitrag (lt. Tarifordnung) einzuheben. Änderungen des Bedarfs, im Besonderen der Betreuungszeiten, sind nur in dringenden Fällen, aus triftigem Grund und nach Maßgabe der vorhandenen Ressourcen möglich.
4. Die Eltern haben die Leitung der Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung von jeder Verhinderung unverzüglich schriftlich oder telefonisch zu benachrichtigen. Die Einrichtungsleitung kann auf Verlangen auch um eine ärztliche Bestätigung bitten.
5. Die Eltern haben mit dem Rechtsträger und den päd. Fachkräften zusammen zu arbeiten.

6. Die Eltern haben dafür zu sorgen, dass die Kinder den Kindergarten körperlich gepflegt sowie ausreichend und zweckmäßig gekleidet besuchen und dass die vereinbarten Besuchszeiten eingehalten werden.
7. Die Eltern verpflichten sich alle Maßnahmen oder Hygienevorschreibungen, welche zur gesundheitlichen Vorsorge getroffen werden, einzuhalten.
8. Vor Beginn des Kindergartenjahres haben die Eltern die Pflicht, Allergien des Kindes schriftlich an die Leitung des Kindergartens zu melden. Eine ausführliche Liste über die möglichen Allergene wird neben dem Speiseplan an der Informationstafel aufgehängt. Eltern, deren Kinder im Kindergarten zu Mittag essen, sind verpflichtet sich beim Aushang des Speiseplans über die Allergene im Essen zu informieren. Die Leitung ist unverzüglich zu informieren, falls sich im angebotenen Essen Inhaltsstoffe befinden, auf die Ihr Kind allergisch reagieren könnte.
9. Laut OÖ Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz §14 muss sichergestellt werden, dass einmal jährlich, im September eine ärztliche Bestätigung über den Gesundheitszustand des Kindes vorgelegt wird. Dies erfolgt auf eigene Kosten. Bestätigungen über amts-, haus- oder kinderärztliche Untersuchungen und Mutter-Kind-Pass-Untersuchungen werden als ausreichender Nachweis anerkannt. Die Eltern haben den Kindergarten unverzüglich über Allergien oder Unverträglichkeiten des Kindes zum Schutz des Kindes zu informieren.
10. Die Eltern haben die Kindergartenleitung von vorliegenden Infektionskrankheiten oder Lausbefall des Kindes oder der mit ihm im selben Haushalt lebenden Personen unverzüglich zu verständigen. Gegebenenfalls ist das Kind so lange vom Besuch des Kindergartens fernzuhalten, bis die Gefahr einer Ansteckung anderer Kinder und des Kindergartenpersonals nicht mehr besteht.

Bevor das Kind die Einrichtung wieder besucht, ist auf Verlangen der Leitung eine ärztliche Bestätigung (Infektionsfreischein) darüber vorzulegen. Es darf keine Ansteckungsgefahr mehr gegeben sein. Die Kosten für die ärztliche Bestätigung sind von den Eltern zu tragen.

Ist ein nicht kindergartenpflichtiges Kind voraussichtlich länger als 3 Tage verhindert, den Kindergarten zu besuchen, so haben die Eltern die Kindergartenleitung unter Angabe des Grundes davon zu benachrichtigen und im Krankheitsfall auf Verlangen eine Bescheinigung des behandelnden Arztes oder Facharztes vorzulegen. Die relevanten Gesundheitsdaten werden nicht an Dritte weitergegeben und dienen nur dem Zweck der Verhinderung der Ausbreitung von Infektionen.

11. Die Eltern erklären hiermit, dass ihr Kind insgesamt **mindestens fünf Wochen pro Arbeitsjahr**, davon **mindestens zwei Wochen durchgehend**, Ferien außerhalb des Kindergartens verbringt.
12. Die Kinder sind von den Eltern oder deren Beauftragten (ab vollendetem 14. Lebensjahr), sofern diese zur Übernahme der Aufsicht geeignet sind, in den Kindergarten zu bringen und von diesen wieder abzuholen. Dem Personal des Kindergartens obliegt die Pflicht zur Beaufsichtigung der Kinder während des Besuchs des Kindergartens. Die Aufsichtspflicht im Kindergarten beginnt mit der **persönlichen** Übernahme des Kindes; sie endet mit dem Zeitpunkt, in dem die Kinder den Eltern oder deren Beauftragten übergeben werden. Ein Kindergartenkind darf nicht allein den Gefahren des Straßenverkehrs ausgesetzt werden. Außerhalb des Kindergartens besteht die Aufsichtspflicht nur während der Teilnahme an Veranstaltungen im Rahmen des Kindergartenbesuches, wie z.B. Spaziergänge und Ausflüge.
13. Sollte ein Krabbelstabenkind durch einen Beauftragten der Eltern abgeholt werden, ist eine schriftliche oder mündliche Verständigung des Krabbelstabenpersonals vorab unbedingt erforderlich.
14. Im Kindergarten sollen die Kinder am Vormittag spätestens bis 08:30 Uhr anwesend sein und frühestens ab 11:15 Uhr abgeholt werden. Kindergartenpflichtige Kinder sollen zur Erfüllung des Bildungsauftrages spätestens bis 8:00 im Kindergarten anwesend sein, und frühestens ab 12:00 Uhr vom Kindergarten abgeholt werden. Der Rechtsträger meldet jene kindergartenpflichtigen Kinder der Bezirksverwaltungsbehörde, die ohne gerechtfertigten Verhinderungsgrund die Mindestanwesenheit unterschreiten.

15. In der Krabbelstube sollen die Kinder spätestens bis 08:30 Uhr anwesend sein und frühestens um 11:00 Uhr abgeholt werden.
16. Folgendes ist dem Kind mitzugeben: Jausentasche (mit gesunder Jause), Hausschuhe und Turnkleidung. Bitte versehen Sie alles mit Namen, um Verwechslungen zu vermeiden.
17. Die Eltern leisten einen jährlichen Material-/Regiebeitrag für Utensilien und Verbrauchsmaterialien, welche den Kindern in der Einrichtung zur Verfügung stehen. Dies sind z.B. alle Arten von Papier, Stiften, Tafelkreiden, Knete, Modelliermasse, Scheren, Klebstoffe, Wolle und Weiteres. Überschüssige, nicht verbrauchte Materialbeiträge können für die Anschaffung von Bildungsmitteln außerhalb von Werkarbeiten genutzt werden.
18. Eltern haben dem Rechtsträger die Verlegung des Hauptwohnsitzes des Kindes in eine andere Gemeinde während des Kindergartenjahres unverzüglich, spätestens aber bis zum Ende des Monats, in dem die Verlegung vorgenommen wird, anzugeben.

**Achtung:** Der Betreuungsvertrag endet bei einem Wohnortwechsel außerhalb der Gemeinde mit Ende des Arbeitsjahres. Die Eltern sind verpflichtet, sich um einen neuen Betreuungsplatz in der neuen Wohnortgemeinde zu kümmern.

**Weiters möchten wir Sie informieren:**

1. Sind andere Personen als die Eltern des Kindes erziehungsberechtigt, so sind die Bestimmungen der Kindergartenordnung sinngemäß auf diese Personen anzuwenden.
2. Den Kindern dürfen im Kindergarten und der Krabbelstube keine Medikamente verabreicht werden.
3. Wir bitten zum Wohle Ihres Kindes um sofortige Bekanntgabe bei Änderungen ihrer Adresse, Telefonnummer, Mailadresse und Bankverbindung.
4. In den internen Räumlichkeiten des Kindergartens dürfen keine Fotos für private Zwecke angefertigt werden (z.B. im Gruppenraum bei der Eingewöhnung).
5. Die Eltern übernehmen die Haftung für Schäden, die Ihre Kinder in der Kindertageseinrichtung bzw. bei Ausgängen,... verursachen.
6. Hunde aus Sicherheitsgründen bitte außerhalb des Einrichtungsgeländes anbinden.
7. Nur kindergartenpflichtige Kinder sind automatisch über die AUVA unfallversichert.  
Alle nicht kindergartenpflichtigen Kinder sind durch den Besuch des Kindergartens nicht automatisch unfallversichert.  
Eltern sind für die Abschließung einer Unfallversicherung für Ihr Kind selbst verantwortlich. (Eine Mindestversicherung besteht durch die OÖ Familienkarte oder eventuell durch eine Mitversicherung bei den Eltern).

**Wir danken für Ihr Vertrauen und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!**

Martina Dick  
Pädagogische Leitung

Ina Frauenhuber, Dipl. Soz. Päd.<sup>in</sup>  
Betriebsführung Caritas OÖ

**Bitte nur den Abschnitt der Erklärung abgeben und die Einrichtungsordnung aufbewahren.**

**Erklärung**

Ich nehme die vorliegende Kinderbetreuungseinrichtungsordnung hiermit zur Kenntnis und bestätige den Erhalt einer Ausfertigung. Ich bestätige, dass mir das Sorgerecht allein zusteht bzw. dass das Einvernehmen mit der oder dem anderen Obsorgeberechtigten besteht.

Name des Kindes:.....

Datum,..... Eltern/Erziehungsberechtigte.....