BISCHÖFLICHES PRIESTERSEMINAR LINZ
A-4020 Linz, Harrachstraße 7
Tel.: +43-732/771205

E-Mail: priesterseminar@dioezese-linz.at
Homepage: *www.priesterseminar-linz.at*

Seminar Checkliste

Damit wir Ihr Seminar möglichst nach Ihren Wünschen gestalten können, bitten wir Sie folgende Informationen bei einer Buchung anzugeben.
Am besten senden Sie uns das ausgefüllte Dokument per E-Mail an priesterseminar@dioezese-linz.at

Allgemeine Daten:

Veranstaltung:	Adresse:
Ansprechperson:	
Organisation/Abteilung:	Telefonnummer:
KST/KTR:	E-Mail:

Raumreservierung:
von Datum: **Uhrzeit:** Uhr
bis Datum: **Uhrzeit:** Uhr

tatsächliche Seminardauer:
Tag 1: von **bis**
Tag 2: von **bis**
Tag 3: von **bis**

Seminarräumlichkeiten - bitte Anzahl eintragen:

☐ Seminarraum für Personen/inkl. Referenten
☐ ich benötige zusätzlich Gruppenräume
☐ ich benötige keine Räumlichkeiten

Tagungstechnik (im Seminarraumpreis inkludiert) - bitte Anzahl eintragen:

☐ Flipchart und Papier	☐ Hybridanlage	☐ Moderationskoffer
☐ Pinnwand und Papier	☐ DVD	☐ Mikrofon
☐ Beamer	☐ Rednerpult	☐ Internetanschluss

☐  U-Form	☐  Kinobestuhlung
☐  Tischkreis	☐  Schule
☐  Sesselkreis	☐  Halbkreis
☐  Tischgruppe für Pers.	☐ Sonstiges:

Zusätzliche Anmerkungen zu Räumlichkeiten, Technik und Bestuhlung / Tischen:

Verpflegung: (bitte Personenanzahl bekanntgeben, damit unsere Küche kalkulieren kann)

Frühstück 7:15 - 9:00 Uhr	☐ x	Obstkorb	☐ Vormittag	☐ Nachmittag
Mittagsmenü 12:15 Uhr	☐ x	Kaffeekarte	☐ Vormittag	☐ Nachmittag
Abendessen 18:00 Uhr	☐ x	Kuchen	☐ Vormittag	☐ Nachmittag
		alkoholfreie Getränke	☐ Vormittag	☐ Nachmittag
		belegte Brote: ☐ x/Person ☐ Stück	☐ Vormittag	☐ Nachmittag

Wir bitten um Verständnis, dass bestellte Essensportionen verrechnet werden müssen, auch wenn sie nicht konsumiert werden.

Anmerkungen zur Verpflegung: (z. B. unterschiedliche Verpflegung bei mehreren Tagen...)

Zimmerreservierung:

Zimmer*	Anzahl	Anreisedatum	Abreisedatum	Name(n), falls vorhanden
Einzelzimmer mit WC/Dusche				

*Bitte beachten Sie, dass wir nur über ein begrenztes Zimmerkontingent verfügen und die Reservierung erst nach unserer Rückbestätigung Gültigkeit hat.
Zimmeranfragen ohne definitive Namensliste halten wir nach Rückbestätigung bis 3 Wochen vor Anreise in Option. Alle Zimmer, für die wir bis 3 Wochen vor Anreise keine Namensliste bzw. keine definitive Buchung haben, gehen wieder in den freien Verkauf zurück.

Check-in am Anreisetag ab 14:00 Uhr; Check-out am Abreisetag bis 09:30 Uhr

Anmerkungen zur Zimmerreservierung:

Verrechnung (bitte unbedingt ankreuzen)

Bezahlung der **Nächtigungskosten** ◯ Veranstalter ◯ Teilnehmer

Bezahlung der **Raumpauschalen** ◯ Veranstalter ◯ Teilnehmer

Bezahlung der Frühstück/Mittag-/Abendessen ◯ Veranstalter ◯ Teilnehmer

◯ Rechnungsadresse ident zur Kontaktadresse
◯ Rechnungsadresse, wenn abweichend:

☐ Zustimmung zur elektronischen Rechnungszusendung

Datum: Unterschrift des Auftraggebers:

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die AGB's des Priesterseminars Linz.

Mit der Anmeldung zu dieser Veranstaltung erteile ich dem Priesterseminar Linz die Einwilligung, meine bekanntgegebenen Daten (Name, Funktion, E-Mail-Adresse) für die Abhaltung dieser Veranstaltung zu verarbeiten und zu Evaluierungszwecken zu speichern. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Begründung mit einem E-Mail an priesterseminar@dioezese-linz.at widerrufen werden.
Stornobedingungen: Bei Nichtzustandekommen der Veranstaltung ersuchen wir um sofortige Nachricht. Bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bis 1 Monat vorher 40 %, bis 1 Woche vorher 70%, danach 90% der Raumkosten.