

1. Öffnen

Neue Partitur erstellen:

- (Titel usw. (wenn erwünscht, kann später geändert werden) - weiter
- Instrument auswählen (z. B. Allgemein – Gesang – Stimme) - hinzufügen - weiter
- Tonart auswählen (kann später geändert werden in der entsprechenden Palette) - weiter
- Taktart auswählen (kann später geändert werden in der entsprechenden Palette) - abschließen

Es können jederzeit auch weitere Zeilen hinzugefügt werden (Bearbeiten – Instrumente – Hinzufügen)

2. Noten eingeben:

- Noteneingabe „N“ aktivieren 
- **Notenwert** anklicken (Tastenkürzel (Tk): 1-7; ¼ = 5) 
- Mit der **Maus** Noten setzen (Taktbreite ändert sich automatisch)

Tip: Noteneingabe auch mit integrierter Klaviatur (Ansicht – Klaviatur) möglich

Tip: Viele Noteneigenschaften (Größe, Halsrichtung, Farbe u.a.) können im „Inspekteur“ (Ansicht – Inspekteur) bearbeitet werden

3. Liedtext eingeben:

- Noteneingabe deaktivieren 
- Erste Note aktivieren (linke Maustaste)
- Hinzufügen – Text – Liedtext (Tk: Strg L) - Cursor erscheint unter der Note

Mit jeder Leertaste und mit jedem Bindestrich springt die Silbe auf die nächste Note

2. Strophe: Wieder 1. Note aktivieren und „Strg L“ – Programm macht automatisch eine 2. Strophe

Tip: Text in word vorbereiten (mit Bindestrichen), dann kopieren („Strg c“ - erste Note aktivieren und „Strg v“)

Tip: Viele Texteeigenschaften (Größe, Abstand zu Zeile, Umrandung u.a.) können im „Inspekteur“ bearbeitet werden

4. Akkorde eingeben:

- Wie 3., nur Tk: „Strg K“ (Hinzufügen – Text – Akkordsymbol)

Weitere Textarten (Notenzeilentext, Ausdruckstext u.a.) siehe unter: Hinzufügen - Text

5. Zusätzliche Zeichen: (Dynamik, Bögen, Wiederholungen, Tempo usw): Paletten

- Gewünschte Palette öffnen (linke Maustaste Doppelklick)
- Gewünschte Note (oder Takt) aktivieren (linke Maustaste Einfachklick)
- Gewünschte Zusatzzeichen in der Palette doppelklicken – es springt automatisch zur aktivierten Note (zum Takt)

man kann auch noch mehr Paletten hinzufügen, falls notwendig

Tip: alle Paletten einmal durchstöbern, was es da alles gibt!!!!



weitere Funktionen, die man evtl. brauchen kann:

6. Noten in ein word Dokument kopieren:

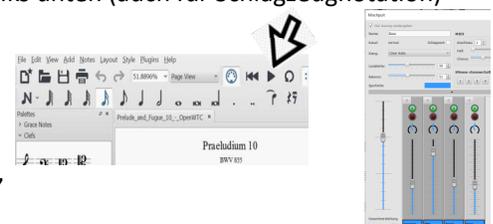
- Fotoapparat aktivieren (= Werkzeug – Schnappschuss) 
- Rahmengröße einrichten
- Kopieren mit („Strg c“ - „Strg v“)

7. Rhythmuszeile erstellen:

- Datei – neu (Tk: Strg N) wie 1
- Als Instrument z. B. „Konzert Snare Drum“ wählen
- Bei der Noteneingabe erscheint eine eigene Rhythmuszeile links unten (auch für Schlagzeugnotation)

8. Alles Geschriebene kann natürlich auch abgespielt werden

Tip: man kann sein eigenes einfaches Playback erstellen oder eine Chor-Lern-Version eines Stückes (Ansicht – Mischpult)



- 9. In MuseScore gibt es auch eine umfangreiche **Bibliothek** von Stücken, die die verschiedensten Leute hineingestellt haben
Zugriff darauf (ich glaube gegen eine geringe Gebühr): Datei - import PDF