



Stadtgemeinde Bad Leonfelden

Stadtamt

Bezirk Urfahr-Umgebung, OÖ.
4190 Bad Leonfelden, Hauptplatz 1
Bearbeiter: Silvia Keplinger
Tel.: 07213/6565 - 23
Mail: gemeinde@bad-leonfelden.ooe.gv.at
Mail (pers.): keplinger@bad-leonfelden.ooe.gv.at
Internet: www.bad-leonfelden.ooe.gv.at
AZ: D45441/03252025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Bad Leonfelden schreibt gemäß §§ 8 ff Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG), LGBI.Nr. 52/2002 idgF und gemäß Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz (Oö. KBB-DG), LGBI.Nr. 19/2014 idgF, den Dienstposten einer bzw. eines **Vertragsbediensteten** (w/m/d) der **Funktionslaufbahn KBP 01** mit **Vollbeschäftigung von 40 Wochenstunden** zum **Eintritt mit 01.09.2025** öffentlich aus. Das Dienstverhältnis ist **unbefristet**.

Es handelt sich um den Dienstposten einer bzw. eines

Hortleiterin bzw. Hortleiter (w/m/d) für den Kinderhort der Stadtgemeinde Bad Leonfelden

Monatsbezug brutto (inkl. Zulage): **€ 3.568,30**
je nach Anrechenbarkeit der Vordienstzeiten

Neben den allgemeinen Aufnahmeveraussetzungen gem. § 9 Abs. 2 und § 17 Oö. GDG 2002 haben Bewerberinnen bzw. Bewerber **eine der vier folgenden Erfordernisse** zu erfüllen:

- die erfolgreiche Ablegung der Befähigungsprüfung für Erzieherinnen bzw. Erzieher oder der Reife- und Befähigungsprüfung für Erzieherinnen bzw. Erzieher oder

- b) die erfolgreiche Ablegung der Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen bzw. Kindergärtner und Horterzieherinnen bzw. Horterzieher oder der Reife- und Befähigungsprüfung für Kindergärten und Horte oder
- c) die erfolgreiche Ablegung einer Lehrbefähigungs- oder Lehramtsprüfung oder
- d) die erfolgreiche Ablegung der Reife- und Diplomprüfung oder Diplomprüfung für Elementarpädagogik mit der Zusatzausbildung Hortpädagogik;

Darüber hinaus ist gem. § 5 Oö. KBB-DG der Nachweis einer **mindestens zweijährigen Praxis als pädagogische Fachkraft** in einer Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung zu erbringen.

Aufgaben:

Die Leitung des Kinderhorts Bad Leonfelden umfasst u.a. folgende administrative und pädagogische Leitungsaufgaben:

- Dienstplanerstellung
- Vorbereitung und Leitung von Teambesprechungen
- Fachliche Begleitung aller Mitarbeiter/innen
- Elterninformationsgespräche
- An- und Abmeldungen
- Sprachstandsfeststellungen
- Dokumentation der Bildungsarbeit
- Zusammenarbeit mit externen Partnern (Gemeinde, Schule, ...)

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem dynamischen, kollegialen Team
- Verantwortungsvolle Tätigkeit
- Krisensicherer und sozialer Arbeitsplatz
- Lokaler Arbeitsplatz mit kurzen Wegzeiten
- Abwechslungsreiches, selbständiges Arbeiten
- Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG), Fahrtkosten- und Familienzuschüsse

Interessenten/innen werden eingeladen, ihre eigenhändig unterfertigte **Bewerbung bis spätestens 25. April 2025** an die Stadtgemeinde Bad Leonfelden, an Frau Keplinger (Email: keplinger@bad-leonfelden.ooe.gv.at) zu richten.

Diese hat zu enthalten: Lebenslauf mit Foto, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde, Dienst- und Schulzeugnisse u. ev. sonstige Zeugnisse, bei männlichen Bewerbern: Bestätigung über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 idgF, unter Beziehung des Personalbeirates, wobei sich die Stadtgemeinde aus verwaltungsökonomischen Gründen eine Vorauswahl der eingelangten Bewerbungen vorbehält. Allfällige Kosten (Fahrtspesen, usw.) in Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister

Thomas Wolfesberger

Angeschlagen am: 26.03.2025

Abgenommen am: 25.04.2025