



Bildungstage für Pfarrsekretär*innen

10. bis 11. März 2026

Wir laden Sie herzlich ein!

Viele Kirchenmitglieder haben mit ihrer Pfarrgemeinde nur dann Kontakt, wenn sie in die Pfarrkanzlei kommen, um einen Trauschein zu holen oder eine Taufe oder ein Begräbnis anzumelden. Es ist für das Verhältnis vieler Menschen zur Kirche von Bedeutung, wie sie diese Kontaktaufnahme erleben.

Weil Pfarrsekretär*innen neben der Aufgabe der Führung der Pfarrkanzlei immer mehr zur zentralen Ansprechperson und kommunikativen Drehscheibe der Pfarre werden, ist es notwendig und hilfreich, dass sie sich über die Pfarre hinaus **vernetzen, Austausch pflegen** und sich **weiterbilden**.

Die Berufsgemeinschaft für Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre bemüht sich in besonderer Weise um diese Berufsgruppe.

Die Bildungstage sind zugleich die **Vollversammlung** der Berufsgemeinschaft. Hier werden wichtige Anliegen beraten, die die ganze Berufsgruppe betreffen.



PROGRAMM

Dienstag, 10. März 2026:

- ab 8.00 Uhr Eintreffen und Einstimmen
- 8.45 Uhr Begrüßung mit Vorstellungsrunde
- 9.00 – 9.30 Uhr **Spiritueller Impuls**
Kan. KonsR. MMag. Klaus Dopler,
Pfarrer der Pfarre Eferdinger Land
- 9.30 – 12.30 Uhr **Trauerpastoral:** Trauerarbeit im Pfarrbüro und darüber hinaus
Nicole Leitenmüller, BEd,
Referentin für Trauerpastoral der Diözese Linz
- 12.30 Uhr Mittagessen
- 14.00 Uhr **Layouts gestalten für Folder und Plakate**
Barbara Andrä, Wien,
Werbegrafik-Designerin, klimasensibles Webdesign
„freitagsmorgens“
- 16.30 Uhr Vollversammlung mit Vorstandswahlen
- 18.30 Uhr Abendessen
- ab 20.00 Uhr **Musikalisches Abendprogramm** mit Liedern von Austropop
über Country bis Schlager
Thomas Sinnhuber, Linz, Klavier und Gesang
Mag. Christoph Burgstaller, Puchberg, Gitarre und Gesang

Mittwoch, 11. März 2026:

- 8.30 Uhr **Morgenlob** im Festsaal
- 9.00 – 10.30 Uhr **Workshoprunde I**
- 11.00 – 12.30 Uhr **Workshoprunde II**
- 13.00 Uhr Abschluss und Mittagessen

WORKSHOPS

- W 1 PGR-Wahl 2027 – Informationen zu Planung, Ablauf, Zeitrahmen**
Mag.^a Beate Schlager-Stemmer, Referentin für die Pfarrgemeinderäte
- W 2 Friedhof – Neue diözesane Friedhofsordnung und Haftungsfragen**
Dr.ⁱⁿ Heidi Pachner, Juristin des Fachbereichs Immobilien, Recht und Bau
- W 3 Keine Angst vor MS Teams – Hilfe zur Selbsthilfe**
Dipl.-Päd. Bernhard Rudinger, Mediator, Lebens- und Sozialberater
- W 4 Informationen rund um den Kirchenbeitrag**
Mag.^a Ursula Schmidinger, Leiterin des Fachbereichs Kirchenbeitrag
- W 5 Friedhof – Allgemeine Vertiefungsschulung und Anbindung im RS2**
Mag. Ernst Raidl, Team Diözesane IT
- W 6 Fit im Büroalltag – Auflockerung und Körperhaltung**
Ela Klein, Referentin für Ehrenamtsförderung
- W 7 Stressmanagement – Gut organisiert durch den Büroalltag**
Mag.^a (FH) Alexandra Riegler-Klinger, Linz, Coaching, Unternehmensberatung

KOSTEN

Die Kosten bei den Buchungsvarianten A bis D werden von der Pfarre übernommen. Die Zusatzpakete Z1 bis Z3 sind, sofern nicht anders vereinbart, zu bezahlen.

Buchungsvarianten		Preis
A	1. Tag inkl. Mittagessen	€ 56,-
B	2. Tag inkl. Mittagessen	€ 40,-
C	2. Tag ohne Verpflegung	€ 21,-
D	Beide Tage zusammen inkl. Mittagessen	€ 89,-
Z1	Zusatzpaket I: Abendessen am 1. Tag	€ 16,-
Z2	Zusatzpaket II: Übernachtung im Einzelzimmer mit Frühstück	€ 70,40
Z3	Zusatzpaket III: Übernachtung im Zweibettzimmer mit Frühstück	€ 62,40

ANMELDUNG

Bis **spätestens 22. Februar 2026** mit folgendem Ausschreibungslink oder QR-Code:

<https://forms.office.com/e/nzQT022sG2>



ORGANISATION

Berufsgemeinschaft der Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre, Mag. Christoph Burgstaller