

1 AUSSTATTUNG PFARRSAAL

Möbelausstattung Saal:

25 Tische, 150 Sesseln, 5 Stehtische, Beamer

Bei Nutzung des Beamers bitte vorab über die Bedienung erkundigen.

Ansprechpartner Haustechnik:

Hr. Helmut Lindbichler Tel. 0677 641 63 50 43

Mit der Einrichtung und den Möbeln ist schonend umzugehen, Tische sind zu tragen, Sessel mit dem Stapler zu fahren.

Auf den Holzverkleidungen, Glasflächen und Wänden dürfen keine Klebebänder angebracht werden.

Es dürfen **auf allen Holzböden keine Stehtische, Biertischgarnituren, usw. aus dem Außenbereich** verwendet werden.

Die **Möbel aus dem Innenbereich dürfen nicht im Freien verwendet werden.**

Beschädigungen bitte umgehend im Pfarrbüro melden, bei mutwilligen Beschädigungen sind die Reparaturkosten vom Verursacher zu tragen.

2 PFARRKÜCHE

Der **Einbaukühlschrank in der Küche ist der Pfarre vorbehalten.**

Der mobile Kühlschrank ist für die externen Nutzer gedacht und nach der Veranstaltung wieder zu entleeren.

Angebrochene Getränke und Lebensmittel sind wieder mitzunehmen!

Bei Benützung des Geschirrspülers oder Gläser-spülers bitte Handbuch-Ordner beachten.

3 ERSTE-HILFE/BRANDSCHUTZ

Ein **Erste-Hilfe-Kasten** befindet sich im Küchen-vorraum. **Feuerlöscher:** im Vorraum, in der Küche, Pfarrsaal. **Defibrillator** in der Gemeindelaube.

Die Fluchtwege müssen freigehalten werden. Allgemeine Brandschutzhinweise sind zu beachten.

4 CHECKLISTE / INVENTAR / TARIFE

Siehe eigene Blätter.

5 MÜLL

Anfallender Müll ist nach jeder Veranstaltung selber mitzunehmen und zu entsorgen.

6 REINIGUNG NACH NUTZUNG

Tische, Küche u. Schank sind zu reinigen (abwischen)

Geschirr muss in den Geschirrspüler in der Küche eingeräumt werden (zB. Wassergläser), abgewaschen und wieder eingeräumt.

Zerbrochenes Geschirr oder Gläser sind zu melden und zu ersetzen.

Tischwäsche der Pfarre und benutzte Geschirrtücher – von den pfarrlichen Gruppierungen nach der Nutzung wieder selber zu reinigen.

Gäste: die Tischwäsche ist vom Nutzer selber zu stellen.

Besenrein und aufgeräumt unmittelbar nach der Veranstaltung, spätestens am nächsten Tag – vorbehaltlich, dass am nächsten Tag keine Veranstaltung ist.

Wenn der Holzboden gewischt werden muss, bitte nur das für Holzböden geeignete Reinigungsmittel + Wischer verwenden (lt. Beschriftung).

7 BEIM VERLASSEN DES GEBÄUDES

Der / die Verantwortliche hat dafür zu sorgen, dass das Licht abgedreht, die Fenster und Türen geschlossen und in der Küche die Elektrogeräte abgeschaltet sind.

Alle Türen der Innenräume (Pfarrsaal – alle Türen, Gruppenraum, Eingang zu Küche, Durchgang zu Schank) müssen wieder verschlossen werden.

8 SCHLÜSSELVERLUST

Wir behalten uns die Verrechnung der Kosten vor.

