Text in ein bestehendes PDF einfügen

Mit dem kostenlosen Adobe Acrobat Reader

Hinweis: Mit dem kostenlosen Acrobat Reader können Sie ein PDF nicht wie in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten. Über die Funktion „Ausfüllen und signieren“ können Sie jedoch zusätzlichen Text einfügen.

1. PDF öffnen
Öffnen Sie das gewünschte PDF im Acrobat Reader.

2. Funktion öffnen

- Klicken Sie oben auf „Alle Werkzeuge“.
- Wählen Sie „Ausfüllen und signieren“.

3. Text hinzufügen

- Klicken Sie auf „Text hinzufügen“ bzw. „Formularfelder hinzufügen“(Symbol „A“).
- Klicken Sie an die gewünschte Stelle im PDF.
- Geben Sie Ihren Text ein.

4. Schriftgröße anpassen
Klicken Sie auf den eingefügten Text. Über die Symbole A+ und A− können Sie die Schrift vergrößern oder verkleinern.

5. Text verschieben
Klicken Sie auf den Text, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie ihn an die gewünschte Stelle.

6. Text ändern oder löschen
Klicken Sie auf den Text, um ihn zu bearbeiten. Zum Löschen markieren Sie ihn und drücken die Entf-Taste oder klicken auf das Papierkorb-Symbol.

7. PDF speichern
Wählen Sie „Datei → Speichern unter“ und vergeben Sie einen neuen Dateinamen.